

Referat skolebestyrelsesmøde nr. 26 - 2019

Mandag d. 21/1 kl. 17.00 – 18.45

Knabstrup

Borgermøde – skolestruktur 19.00-20.30

Næste møder: tirsdag d. 26/2 Jernløse, onsdag d. 27/3 Jyderup, torsdag d. 11/4 Undløse, mandag d. 20/5 Knabstrup, tirsdag d. 18/6 Kildebjerg.

DELTAGERE

Forældre: Jeanett Christiansen, Katja Skovby, Kaspar Kjærgaard, Rikke Ladegaard, Ulf Joel Jensen, Jan Riise Christensen, Lonnie Jørgensen, Karen Marie Nilsson, Inge Neander.

Ledelse: Bo Pedersen

Personalerepræsentanter. Tine, Tanja, Signe Sode, Bente Hjarbæk, Troels

Suppleant for forældrene: Mie Kjeldgaard (Jyderup) – inviteres til møderne

Afbud: Lonnie, Jan, Tine



**Holbæk
Kommune**

Punkt 0 5 min	Godkendelse af referat for torsdag d. 29/11 Rundvisning udsættes til maj mødet hvor det er lyst.
Beslutning	Godkendt

Punkt 1a 5 min	Udtrædelse af bestyrelsen
	Rikke Ladegaard ønsker at udtræde af bestyrelsen begrundet i helbred. Vi har en suppleant Hvad skal vi aftale og indstille
Beslutning	<i>Bestyrelsen er indforstået. Bo sender op til udvalget at vi tager suppleant ind og Rikke træder ud af bestyrelsen.</i>

Punkt 1 20 min	Budget 19 samt indstilling fra økonomiudvalget
Ansvarlig	<i>BOP</i>
Sagsfremstilling	<p>Formålet er en gennemgang om indstilling til godkendelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstilling til indkøb og investeringer (indstilling fr økonomiudvalget) • budget for 2019. <p>Budgettet er sammensat af fællesudgifter for skolen, udgifter til internt og eksternt specialundervisning, fordelingen mellem fag og afdelinger, materialeudgifter, skolepædagoger etc.</p> <p>Budgettet har et estimeret underskud for 2019. Underskuddet er frembragt ved at der afsættes økonomi til undervisning, vikardækning, materialer, vejledning samt inklusion på et minimalt niveau for skolen.</p> <p>Det overskydende beløb til dækning af eksternt specialundervisning overskrider det tilbageværende beløb.</p> <p>Ledelsen vurderer ikke at der er mulighed for at skære i almenskolens undervisning samt øvrige udgifter således, at budgettet kan balanceres.</p> <p>Underskuddet forventes at andrage ca. 4,5 mill. kroner før tilskud fra central bufferpulje samt før politisk beslutning omkring dækning af forventet underskud for 2019.</p> <p>Skolebestyrelsens opgave er at vedtage eller afvise budgettet.</p> <p>Skolebestyrelsen kan med baggrund i den ikke afklarede tildeling i 2019 fx bufferpulje (1,4 mill.) og den politiske diskussion der pågår omkring dækningen af underskud på skolerne, vælge en foreløbig vedtagelse af budgettet og anmode om en indikation på størrelsen af en evt. merbevilling.</p> <p><u>Bilag vedhæftet:</u> Sidste bilag vedr. overordnet budget fremsendes mandag.</p>
Referat	<i>Budgettet er foreløbigt godkendt som ovenfor. Hverken ledelse eller bestyrelse er pt. Bekendte med den endelige tildeling, hvilket har betydning for det estimerede underskud. Ledelse og bestyrelse efterspørger klarhed i forhold til den endelige tildeling herunder andel af de tilførte 15. mill. Til skolerne, hvoraf kun en del er udmøntet i budgettet. Indstillingen til indkøb og investeringer er godkendt.</i>

Punkt 2 15 min	Orientering og spørgsmål fra bestyrelsen
Ansvarlig	<i>BOP</i>
Sagsfremstilling	Ledelse Beredskabsplaner – lokal strategi – kort info

	Skoleårets planlægning Ledelse Forældre og ansatte Afdelingsråd – nyt fra afdelingerne
Referat	Gennemgang. Orientering om ledelse, ansættelse og beredskabsplaner. Nyt fra afdelingsrådene, herunder kort tilbagemelding fra møde i Jyderup.

Punkt 3 20 min	Afd. Knabstrup - organisering
Ansvarlig	Troels - bop
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opdeling i aldersintegrerede klasser ○ Ugeskema Revolutionen https://ugeskemarevolutionen.dk/
Referat	Gennemgang ved Troels – lærer i Knabstrup og valgt som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Troels gennemgik struktur for ugeskemarevolutionen, arbejdet i faser samt opdeling i aldersintegrerede klasser.

Punkt 4 20 min	Principper, strategier og retningslinjer
Ansvarlig:	Alle
Sagsfremstilling	<p>SB skal godkende/komme med input til følgende strategier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antimobbestrategi (<i>tilføjelse af afsnit omkring digital mobning</i>) • Klassedannelse og elevflyt mellem matrikler og klasser – <i>justering af tidligere</i> • Ny overskrift på Værdigrundlag – til Værdiregelsæt. <i>Ingen indholdsmæssig ændring, men tilpasset Antimobbestrategi.</i> <p>Vedhæftes som bilag</p> <p>SB skal vurdere hvorvidt der ønskes nye regler principper.</p>
Referat	Strategierne er vedtaget i bestyrelsen. SB ønsker at nedsætte en gruppe der arbejder med principperne, så alle bliver bekendte med de regler, politikker og principper vi har. På hjemmesiden samles det hele under et samlet faneblad, så det er nemt at finde.

Punkt 5 15 min	Punkter til det kommende møde
Ansvarlig:	Alle
Forslag	<p>Tema SFO med deltagelse af SFO-lederne (50 min)</p> <p>Andre punkter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaletrivsel – APV, Fravær (30 min) • Gennemgang af nuværende kommunikation internt og eksternt (20 min) • Timefordelingsplan (20 min)
Referat	Ingen bemærkninger

Punkt 6 5 min	EVT.
Referat	6. feb. har bh. klassernes show i Mørkøv hallen i samarbejde med musikskolen.

19.00 Borgermøde vedr. skolestruktur

Kære områdeledere

Vedlagt er de introduktionslides – som vises ved indledningen af dialogmøderne. Her fremgår også programmet for dialogmøderne.

- Udvalgsformanden indleder med en kort præsentation af udvalgets foreløbige arbejde med evaluering af områdestrukturen.
- Julie/Ulrich præsenterer dialogspørgsmålene og fordeler deltagerne i grupper (antal af grupper afhænger af antal fremmødte). Kopier af dialogspørgsmålene uddeles til deltagerne.
- Gruppearbejde ca. en time fra kl. 19.10 – 20.15. Et udvalgsmedlem i hver gruppe er ordstyrer i gruppearbejdet. Der tages også referat i hver gruppe – det gør Julie el. Ulrich, områdeledelsen og Christian el. jeg (afhængigt af antal grupper).
- Opsamling fra kl. 20.15 – 20.30, hvor hvert udvalgsmedlem kort fortæller, hvad man har hørt, – og tager med sig videre.

Det praktiske i forbindelse med dialogmøderne: I bedes sørge for kaffe/the el. vand og evt. frugt el. kage. Regning for indkøb kan sendes til Katja Frost Jespersen i Fagcentret. Endvidere skal det være muligt at vise PP-oplæg, samt der skal reserveres nogle grupperum/klasselokaler – eller en bordopstilling – opdelt i grupper, sådan at der kan arbejdes i grupper, hvis der kommer mange deltagere.

På mødet i aften i område Holbæk By deltager Julie og jeg. På dialogmødet torsdag aften i område Katrinedal deltager Julie og Christian. Ulrich deltager på de to sidste dialogmøder samt enten Christian eller jeg.

Bilag vedhæftet

Foreløbigt årshjul – med mulighed for ændringer

Møder	Indhold
Onsdag d. 27/3 Jyderup (18.00-20.30)	Timefordelingsplan, Afsked og forflytninger, elevtal. Justeret budget skoleårets planlægning
Torsdag d. 11/4 Undløse	Diverse <ul style="list-style-type: none">• Køleskabe – huller i rækken – ensartethed• Skaterbanen – kommunen – aftaler• Indkøb i frikvartererne – hvilke regler har vi• Ophold på skolen – når man ikke er i SFO
Mandag d. 20/5 Knabstrup	Trafik (hvad er i gang, hvad kunne vi tænke os?) <ul style="list-style-type: none">• Trafiksikkerhed – skolepatrulje• Holløsevej – farlig skolevej. Trappen ned i Jernløse.
Tirsdag d. 18/6 Kildebjerg.	Afslutning – normalt kortere møde samt spisning