



# Forældresamarbejde

Godt at vide som forælder på

**SKOVVEJENS**  
SKOLE 



### **Formål med forældresamarbejdet**

Vi ønsker at styrke elevernes trivsel, udvikling og læring gennem et godt samarbejde mellem skole og hjem. Vi er sammen forpligtet på at skabe gode rammer for et konstruktivt og ansvarsfuldt samarbejde mellem skolen og forældre. Det er vigtigt, at vi alle er bevidste om vores ansvar, roller og handlemuligheder.

Vi har derfor udarbejdet denne folder, der danner udgangspunkt for samarbejdet mellem skole og hjem.

### **Forældrenes deltagelse**

Forældre er en vigtig ressource, der bidrager til skolens virke og elevernes trivsel og læring. Vi forventer, at alle forældre bidrager til det gode samarbejde med skolen omkring elevernes trivsel og læring – bl.a. ved at deltage i arrangementer på skolen, samtaler, forældremøder og sociale aktiviteter samt ved at holde sig ajour på skolens Forældreintra.

### **Skolens ledelse**

Skolens ledelse skaber rammer for medarbejdernes muligheder for et konstruktivt forældresamarbejde.

### **Skolens medarbejdere**

Skolens medarbejdere inviterer til samarbejde både i tale og skrift – og skal være tydelige i kommunikationen til både elever og forældre.

Med venlig hilsen

Skovvejens Skoles medarbejdere og ledelse



## **Hvordan skal vi henvende os til skolen?**

I det daglige samarbejde mellem forældrene og klassens lærere/pædagoger bruger vi Forældreintra som beskedssystem. Forældreintra er et sikkert system, som kan håndtere fortrolige oplysninger.

Det er dit barns klasseteam, der på første forældremøde vil orientere om, hvordan I skal bruge Forældreintra.

Når du henvender dig til dit barns lærere/pædagoger via Forældreintra, tilstræber vi, at du modtager et svar indenfor to arbejdsdage.

Hvis du har behov for at blive ringet op af dit barns lærer/pædagog, kan du sende en besked til den pågældende via Forældreintra, hvor du beder om en opringning. Som udgangspunkt skal du forvente, at du vil blive ringet op indenfor normal arbejdstid. Hvis det ikke kan lade sig gøre, må du meget gerne skrive det i din mail, så vil vi selvfølgelig prøve at kontakte dig på et andet tidspunkt.

Det er som udgangspunkt ikke en mulighed at skrive/modtage sms fra lærerne/pædagogerne, medmindre der er lavet en konkret aftale om det.

Hvem skal du henvende dig til ved tvivlsspørgsmål?:

Klassens lærere/pædagoger:

- Spørgsmål til den daglige undervisning
- Spørgsmål til specifikke episoder i skoletiden
- Elevfri – hele og halve dage (lægebesøg, tandlæge mv.) dog max. 2 sammenhængende dage.

Skolens ledelse:

- Elevfri i mere end 2 sammenhængende dage
- Overordnet spørgsmål til skolens drift

Administrationen:

- Koder til Forældreintra
- Spørgsmål til befordring – buskort mv.



### **Skole-hjem-samtaler**

Som udgangspunkt bliver der afholdt to skole-hjem-samtaler pr. skoleår. I indskolingen/underhuset er det primært dansk- og matematiklæreren, der deltager i samtalen og eventuelt en skolepædagog. På de øvrige årgange kan det også være andre primære lærere, der deltager i samtalerne – dog altid sammen med dansk eller matematiklæreren.

På 9. årgang vil der som udgangspunkt blive afholdt én skole-hjem-samtale, men efter behov kan der afholdes to samtaler.

Datoerne for skole-hjem-samtalerne vil blive meldt ud i god tid.

Skole-hjem-samtalerne afholdes med fokus på elevens læring og trivsel. Eleven deltager i samtalen – medmindre andet er aftalt med klassens team.



### **Forældremøder**

Der bliver afholdt minimum et forældremøde pr. klasse pr. skoleår. Mødet er i første halvdel af skoleåret, og datoerne meldes ud i god tid. På mødet deltager klassens primære lærere og pædagoger.



### **Ugeplaner, årsplaner mv.**

På [www.minuddannelse.dk](http://www.minuddannelse.dk) har du bl.a. mulighed for at se årsplaner, elevplan, fravær og UPV (uddannelsesparathedsvurdering) for 8. – 9. årgang. Der er som udgangspunkt en årsplan pr. fag. MinUddannelse.dk er et nyt værktøj, og vi arbejder løbende med at udvikle det. Du kan også finde vej til MinUddannelse via Forældreintra.

Hvis dit barn går i indskolingen eller på mellemtrinnet/underhuset, vil du hver uge modtage en elektronisk ugeplan. Hensigten med ugeplanen er at invitere jer forældre ind i samarbejdet om klassen samt oplyse jer om, hvad der foregår i klassen. Vi har en forventning om, at I orienterer jer i ugeplanen til den kommende uge.

I overbygningen/overhuset aftales det i det enkelte klasseteam, hvordan de sikrer kommunikationen, så I fortsat er informeret om, hvad der foregår i klassen og kan understøtte det gode samarbejde.



## Sådan understøttes det gode samarbejde

For at understøtte det gode samarbejde mellem skolen og hjemmet, er det vigtigt, at vi alle bestræber os på, at kommunikationen vedr. eleverne, klassen og særligt ift. eventuelle konflikter, foregår mellem de voksne – lærerne, pædagoger, skolens ledelse og forældrene. Hvis der opstår en konflikt mellem to børn, er det vigtigt, at konfliktløsningen foregår mellem forældrene og læreren/pædagogen – eller mellem de involverede forældre. Konflikten skal aldrig løses ved, at forældre kontakter de involverede elever i skoletiden.

Hvis du har behov for at skrive til skolens ledelse eller klassens lærere/pædagoger vedr. en aktuel situation i en klasse, skal henvendelsen sendes direkte til skolen. Det er vigtigt, at vi alle har fokus på at sikre det gode samarbejde mellem forældrene i klassen og skolens medarbejdere, og at kommunikationen mellem forældre og ledelse/lærere/pædagoger betragtes som fortrolig dialog mellem de involverede parter, der ikke skal udbredes uden begges accept.

Vi henstiller til at de opslag og beskeder, som skolen sender ud via Forældreintra, bliver på Forældreintra og ikke deles på f.eks. Facebook.



## Elevfravær

Ved sygdom er det vigtigt, at klassens lærere og pædagoger får besked på første sygedag, så de er klar over, hvorfor eleven ikke er i skole.

Ved sygdom skal du sygemelde dit barn via systemet ”TEA fravær”. Der er et link til systemet på Forældreintra. Her kan du også følge med i dit barns fraværstatistik.

Ved planlagt fravær eller ulovligt fravær er det klassens lærer/pædagog, der registrerer det. Når der registreres ulovligt fravær, sendes der med det samme en SMS til dig, så du kan se, at dit barn ikke er mødt i skole. Hvis fraværet skyldes sygdom, kan du logge ind på ”TEA fravær” og ændre fraværet til syg i stedet for ulovligt fravær.

Fraværet for eleverne i indskolingen, mellemtrinnet/underhuset registreres som dagsfravær. I overbygningen/overhuset registreres fraværet som lektionsfravær.

Hvis dit barn holder fri på en skoledag, skal det altid meddeles til klassens lærere/pædagoger via kontaktbogen i Forældreintra. Hvis der er tale om mere end 2 sammenhængende dage, skal I kontakte skolens ledelse. Vi henstiller til, at der kun holdes fri til lægebesøg, tandlægebesøg o.lign.

Hvis dit barn har mere end 10% fravær, skal du forvente at blive kontaktet af klassens lærer/pædagog. Det skal ses som omsorg for barnet og som en opmærksomhed på, om alt er i orden, eller om der er noget særligt, vi skal være klar over – f.eks. i forhold til trivsel, sygdom mv.

Hvis fraværsmønstret fortsætter, vil du blive kontaktet af skolens ledelse med henblik på, hvordan fraværet kan nedbringes.