

# Skolebestyrelsens forretningsorden ved Skovvejens Skole

---

## Forretningsorden for skolebestyrelsen – Skovvejens skole

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
2. Skolebestyrelsen består af 7 medlemmer valgt af og blandt skolens forældrereds. Der vælges normalt 1 medlem fra hver af skolens afdelinger (Jyderup, Knabstrup, Undløse, Jernløse, Kildebjerg) således at der er repræsentation fra hvert område.
3. Skolebestyrelsens medlemmer repræsenterer altid hele skolen og dermed også alle matrikler. De sidste 2 medlemmer vælges ved stemmeflertal.  
*I overgangen 1/8 2016 og frem til næste skolebestyrelsesvalg er skolebestyrelsen sammensat af to bestyrelser fra skolerne Engskovskolen og Tornvedskolen.*
4. Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
5. Formanden indkalder til møder i samarbejde med skolens leder og leder bestyrelsens møder.
6. I bestyrelsens møder deltager - uden stemmeret - skolens leder og to pædagogiske/daglige ledere. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær. Pædagogiske ledere der ikke sidder i bestyrelsen inviteres med på de møder der afholdes på lederens matrikel. Såfremt der arrangeres et heldagsmøde deltager alle pædagogiske ledere og medarbejderrepræsentanter.
7. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens formand - såfremt det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.
8. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
9. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til i samarbejde med skolens ledelse at ekspedere presserende sager, der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
10. Skolebestyrelsen afholder møde på rullende dage. Møderne begynder kl. 18.30 og slutter kl. 21.00. Desuden afholdes møder, såfremt det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller formanden, skolens leder eller 2 medlemmer af skolebestyrelsen finder det påkrævet.

Møder, der efter formandens og skolelederens skøn vil overskride ovenanførte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen.

Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 4 dage før mødet afholdes. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan bilægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

# Skolebestyrelsens forretningsorden ved Skovvejens Skole

---

Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sags type (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.

11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Afbud meddeles normalt til skolens kontor senest dagen før mødet.

Elevrepræsentanter kan ikke deltage i behandling af leder- og lærer/pædagog ansættelser og må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere/pædagoger. Der vælges en elevrepræsentant fra hver afdeling, der altid deltager når mødet afholdes på deres matrikel.

12. Skolebestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg, hvor relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes. De forældrevalgte skal repræsenteres i udvalget ved ansættelser. Det er vigtigt at de nærmeste ledere deltager, og evt. tætteste samarbejdspart og/eller en repræsentant fra den afdeling hvor vedkommende skal starte sin ansættelse.

Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

13. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1. uge efter mødet. Referatet godkendes af de medlemmer der deltog i mødet. Referatet anses for godkendt såfremt deltagerne i mødet ikke senest 1 uge efter udsendelse har reageret på referatet. Formelt underskrives referatet ved det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder.

Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, på skolens hjemmeside.

14. Formanden og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de trufne beslutninger.

15. Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.

<b>Jesper Christensen</b>	<b>Bo Pedersen</b>
<b>Formand</b>	<b>Skoleleder</b>

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 9/8 2016 – revideres igen medio maj 2017